|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**TRUNG TÂM HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN****GIÁO DỤC HÒA NHẬP****TỈNH NINH THUẬN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: /KH-TTGDHN | *Ninh Phước, ngày 01 tháng 02 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02/2023**

**Thời gian: Từ 01/02/2023 – 28/02/2023**

**Chủ điểm tháng: Mừng Đảng Mừng Xuân**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Công tác** | **Thời gian** | **Người phụ trách** | **Kết quả** | **Điều chỉnh kế hoạch** |
| **I** | **CÔNG TÁC GIÁO DỤC TƯ TƯỞNG, CHÍNH TRỊ:** |
| 1 | Tổ chức chào cờ đầu tháng  | Tuần 19 | T. Định |  |  |
| 2 | Tổ chức thể dục giữa giờ cho học sinh | Hàng tuần | T. Định |  |  |
| 3 | Tổ chức đăng ký học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM năm 2023 | Tuần 20 | T. Định |  |  |
| 4 | Tổ chức tuyên truyền Ngày thành lập ĐCSVN | Tuần 19 | T. Định |  |  |
| 5 | Triển khai viết SKKN | Trong tháng | TKHĐ |  |  |
| 6 | Triển khai Thông tư 20/2022/TT-BGDĐT ngày 28/12/2022, Thông tư ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập. | Sinh hoạt tổ CM | TTCM |  |  |
| **II** | **CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN** |
| 1 | Dạy học theo TKB và lịch học | Trong tuần | GV |  |  |
| 2 | Xây dựng kế hoạch dạy học TCM, cá nhân | Trong tuần | GV |  |  |
| 3 | Kiểm tra hồ sơ chuyên môn định kỳ | Trong tuần | TTCM |  |  |
| 4 | Sinh hoạt tổ CM | Tuần 20, Tuần 22 | TTCM |  |  |
| 5 | Đánh giá tư vấn theo kế hoạch | Trong tuần | GV |  |  |
| 6 | Giáo dục cho học sinh một số kỹ năng cơ bản trong các hoạt động giáo dục | Trong tuần | GV |  |  |
| 7 | Sử dụng TTB hiện có để phục vụ tốt trong các giờ lên lớp. | Trong tuần | GV |  |  |
| 8 | Tham mưu kế hoạch HTGDHN tháng 02. | Tuần 20 |  |  |  |
| 9 | Tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên cấp tiểu học trên địa bàn huyện Bác Ái | Tuần 25 |  |  |  |
| 10 | Hỗ trợ giáo dục hòa nhập tại cơ sở | Tuần 25 |  |  |  |
| **III** | **CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM** |
| 1 | Tích cực quan tâm giúp đỡ học sinh và PH giúp đỡ các con trong luyện tập các kỹ năng ở Trung tâm cũng như ở nhà. | Trong tuần | GV |  |  |
| 2 | GVCN giúp đỡ học sinh trong lúc ra tập thể dục giữa giờ, chào cờ đầu tháng. | Trong tuần | GV |  |  |
| **IV** | **HÀNH CHÍNH – TỔNG HỢP** |
| 1 |  Xây dựng kế hoạch công tác tháng 02/2023 của Tổ HCTH. | Tuần 19 | Tổ trưởng |  |  |
| 2 | Tham mưu hồ sơ hưởng phụ cấp thâm niên lần đầu và nâng PCTN đợt 1 năm 2023 | Trong tháng | C. An |  |  |
| 3 | Hoàn thành thanh toán lương tháng 02/2023. | Tuần 20 | C. An |  |  |
| 4 | Cập nhật thay đổi thông tin cán bộ, giáo viên và nhân viên vào CSDL ngành, phần mềm QLGD | Trong tháng  | T. Khoa |  |  |
| 5 | Báo cáo giám sát chuyên đề của HĐND tỉnh về việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục giai đoạn 2018-2022. | Tuần 21  | C. Kiều |  |  |
| 6 | Lập báo cáo tài chính và báo cáo quyết toán năm 2022; | Trong tháng  | C. An |  |  |
| 7 | Hoàn thành hồ sơ theo dõi phổ biến, tuyên truyền pháp luật (ANTT) | Trong tháng | T. Khoa |  |  |
| 8 |  Rà soát lại thuốc men, dụng cụ y tế để bổ sung, mua sắm lại kịp thời | Tuần 20 | C. Thương |  |  |
| 9 |  Hỗ trợ gia đình theo Kế hoạch | Tuần 22 | C. Huyền |  |  |
| 10 |  Họp tổ HCTH. | Tuần 22 | Tổ trưởng |  |  |
| **V** | **CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ** |
| 1 | Đề xuất nhân sự BCH CĐ nhiệm kỳ 2023-2028 | Trong tháng | CT CĐCS |  |  |
| 2 | Tham gia các hoạt động tết trồng cây. | Trong tháng | Bí thư Đoàn |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*****-** Giám đốc;- Các tổ CM, HC-TH;- BCH CĐCS (để phối hợp);- Niêm yết Bảng tin, đăng trên trang tin điện tử TT;- Lưu: VP. | **GIÁM ĐỐC****Nguyễn Văn Định** |